

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ОТНОСНО ИЗВЪРШВАНЕТО И ДОКУМЕНТИРАНЕТО
НА ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШЕНИ ВЪВ ВРЪЗКА С ОТГОВОРНОСТИТЕ,
КОИТО ДИРЕКЦИЯ „ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ“ ИМА ПО ГЛАВА СЕДМА
ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА - „АДМИНИСТРАТИВНО
НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ”**

1. Проверки във връзка с Глава седма на Закона за вероизповеданията се извършват по сигнали на граждани или организации.

2. Проверките се извършват от оправомощено лице служител на дирекция „Вероизповедания”, което следва да:

- да извършва проверки, констатира нарушения и съставя актове по реда на Закона за административните нарушения и наказания;
- да проверява документи, удостоверяващи представителната власт при осъществяване на дейност, присъща на вероизповедание;
- да изисква сведения и документи, свързани с пречатването на формиране или изразяване на верско убеждение и/или свързани с установяване на административни нарушения по този закон;
- да изисква от трети лица сведения, извлечения и други документи, необходими за извършването на проверки във връзка с установяването на административни нарушения по този закон
- да изземва писмени доказателства и вещи, свързани с извършването на административни нарушения по този закон.

3. След констатиране на нарушения и съставянето на акт, директорът на дирекция „Вероизповедания” издава наказателни постановления, с които налага предвидените в чл. 36, чл. 37 и чл. 38 на ЗВ глоби или имуществени санкции.