

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
В РАБОТАТА НА ДИРЕКЦИЯ „ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ“ НА МИНИСТЕРСКИ  
СЪВЕТ ПРИ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО НА ДЪРЖАВНАТА СУБСИДИЯ,  
ПРЕДНАЗНАЧЕНА ЗА РЕГИСТРИРАНИТЕ ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ  
В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 35, Т. 9 ОТ ЗАКОНА ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА И ЧЛ. 74,  
Т. 8 ОТ УСТРОЙСТВЕНИЯ ПРАВИЛНИК НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ, ДИРЕКЦИЯ „ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ“ НА  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ:**

Проучва нуждите и чрез дирекция „Бюджет и финанси“ прави предложения пред Министерския съвет по проекта за държавния бюджет за размера на държавната субсидия за подпомагане на регистрираните в страната вероизповедания. След одобрението на предложението от Министерство на финансите и гласуването му от Народното събрание, същото се записва в Закона за държавния бюджет за съответната година.

1. Проучванията се правят съгласно чл. 28 от Закона за вероизповеданията, и въз основа мотивирани предложения на централните ръководства на вероизповеданията за текущи и/или капиталови разходи.  
На базата на получените, разгледани и одобрени искания от ръководствата на вероизповеданията се изготвят списъци на отделни траншове съгласно сроковете, указани в Закона за вероизповеданията с предложения за конкретното разпределение на субсидиите за централните ръководства на вероизповеданията.
2. След приемане на Закона за държавния бюджет, одобрените списъци се съгласуват с директора на дирекция „Бюджет и финанси“ и се предоставят на главния секретар на Министерски съвет за утвърждаване.
3. Утвърденото от главния секретар на Министерски съвет разпределение спрямо сроковете указани в Закона за вероизповеданията се изпраща на дирекция „Бюджет и финанси“ на Министерския съвет за изпълнение и субсидиите се предоставят на централните ръководства на вероизповеданията
4. Информира централните ръководства за размера на разпределената им държавна субсидия, както и за указанията, сроковете и начина на отчитане в дирекцията.

5. Следи за своевременното превеждане на разпределените субсидии до бенефициентите, чрез получаване на распечатки от дирекция „Бюджет и финанси” на Министерски съвет.
6. Осигурява отчет за изразходените от вероизповеданията субсидии чрез получаването на обобщени справки от централните ръководства на вероизповеданията.
7. При необходимост може да изисква и първични счетоводни документи към обобщените справки за доказване на извършените разходи, както и да изисква достъп до регистрите на свещенослужителите и служителите на вероизповеданията , за проверка на съответствие между посочените в справките и реално извършените разходи.
8. Комплектува получените отчетни документи от вероизповеданията и ги съхранява .

Неразделна част от тези вътрешни правила е одитна пътека относно планиране, и контрол на дейността по изпълнение и отчитане на продукт „разпределение на държавната субсидия за вероизповеданията“ по програма „Вероизповедания“ и образец за изготвяне на обобщена справка.