

ИНСТРУКЦИЯ № 1

във връзка с §18 от ПЗР на ЗВ

I. ВИСШИТЕ ДУХОВНИ УЧИЛИЩА, РАЗКРИТИ ПО ЗАКОНА ЗА ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯТА СЛЕДВА ДА ПОДЪРЖАТ:

1. ГЛАВНА КНИГА
2. РЕГИСТЪР НА СТУДЕНТИТЕ
3. РЕГИСТЪР НА ИЗДАДЕНИТЕ ДИПЛОМИ

II. ДИПЛОМИТЕ, ИЗДАВАНИ ОТ ВИСШИТЕ ДУХОВНИ УЧИЛИЩА ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ НА СЛЕДНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

1. Дипломата за завършено висше духовно образование се издава, след като са изпълнени всички задължения по учебния план на висшето духовно училище по специалности.
2. Задължителните реквизити, които съдържа дипломата, са:
 - a. Наименование на държавата и висшето духовно училище;
 - b. данни, идентифициращи притежателя на дипломата:
 - i. имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), дата и място на раждане (град, село, област, държава),
 - ii. гражданство;
 - iii. снимка, заверена с печата на висшето духовно училище, и подпис на притежателя;
 - c. данни за висшето духовно училище и обучението на притежателя на дипломата:
 - a. наименование и местонахождение на висшето духовно училище;
 - b. наименование на основното звено;
 - c. специалността и професионалната квалификация,
 - d. продължителност на обучението по учебен план (брой семестри);
 - e. среден успех от курса на обучението, среден успех от държавния(те) изпит(и) и/или дипломната работа (с думи и с цифри);
 - f. наименование на втора специалност (където има такава) и придобитата професионална квалификация; среден успех от курса на обучението, среден успех от

- държавния(те) изпит(и) и/или дипломната работа (с думи и с цифри);
- g. номер и дата на протокола на изпитната комисия, взела решение за признаване на завършеното висше духовно образование
 - h. подпис на ръководителя на висшето духовно училище или на упълномощен от него заместник.
 - i. серия и уникален идентификационен номер на дипломата; регистрационен номер на дипломата в регистъра на дипломите и дата на издаване.
- Диплома за завършена висше духовно образование без описаните реквизити не се заверява от директора на дирекция „Вероизповедания“.
 - Към дипломите трябва да има приложение, в което са описани учебните дисциплини с оценките. Същите трябва да са подписани от ръководителя на висшето духовно училище или упълномощен от него заместник ръководител.
 - Когато дипломите и приложенията от тях са подписани от упълномощен заместник от ръководителя на висшето духовно училище в дирекция „Вероизповедания“ се предоставя копие от нотариално заверено пълномощно за целта.
 - Всяка година до 30 ноември (за 2019 г. - до 31 март 2019 г.) висшето духовно училище представя в дирекция „Вероизповедания“ на Министерския съвет данни за студентите, които се очаква да се дипломират през учебната година, ако изпълнят всички задължения по учебния план на съответната специалност.

Данните задължително включват:

- имената,
- гражданство;
- факултетен номер;
- форма на обучението.

III. РЕД ЗА ЗАВЕРЯВАНЕ НА ДИПЛОМИТЕ

Дирекция „Вероизповедания“ извършва проверка в регистъра на студентите и писмено уведомява ръководството на висшето духовно училище в случай на констатирани несъответствия.

В 30-дневен срок от получаване на писменото уведомление ръководството на висшето духовно училище представя убедителни писмени доказателства, на основата на които се извършва корекция в регистъра.

Преди издаването на диплома за завършено висше духовно образование висшето духовно училище представя в дирекция „Вероизповедания“ списък на завършилите студенти.

Ресорен служител от дирекция „Вероизповедания“ извършва проверка в регистъра на студентите и регистъра на дипломите и прави доклад до директора на дирекцията за съответствие в списъка и регистъра.

След приемане на доклада висшето духовно училище предоставя дипломите на завършилите студенти за заверка от директора на дирекция „Вероизповедания“.

На последната страница на дипломата трябва да има:

- следния текст „ЗАВЕРЕНА ОТ ДИРЕКТОРА НА ДИРЕКЦИЯ „ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ“ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ (§18, ал.2 от ПЗР на ЗВ)
- осигурено място за полагане на подпис и печат

При констатирани несъответствия дирекция „Вероизповедания“ писмено уведомява ръководителя на висшето духовно училище за тях. В 30-дневен срок от получаване на писменото уведомление до ръководителя на висшето училище представя убедителни писмени доказателства, че студентът е изпълнил всички задължения по учебния план на съответната специалност, въз основа на които дипломата се заверява от директор на дирекция „Вероизповедания“.

Дубликат на диплома за висше образование се издава, когато оригиналната диплома е изгубена или е станала негодна за ползване.

Дубликатът на диплома се издава върху образец-дубликат, съдържащ всички реквизити на оригиналната диплома, като в него се отразяват данните, съответстващи на периода на обучението, и се подписва от действащите в момента на издаването ръководител на висшето духовно училище или упълномощен от него заместник-ръководител.

Дубликат на диплома без описаните реквизити за оригинал не се заверява от директор на дирекция „Вероизповедания“.